

Jaarplan medezeggenschapsraad
OBS Slootermeer



Inhoudsopgave

1. Algemeen

2. Doel en uitgangspunten

3. Regelingen en bevoegdheid

4. Bezetting en verkiesbaarheid mr-leden

5. Vergaderdata en onderwerpen mr

6. Taakverdeling en aandachtsgebieden mr

Bijlage: de instemmings- en adviesbevoegdheden

1. Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van OBS Slootermeer willen we de belangen van onze school zo goed mogelijk behartigen.

Samen werken aan een school waar de kinderen en hun ouders graag naar toe gaan en waar de leerkrachten het fijn vinden om te werken

In het jaarplan laten we zien waar wij als MR aan werken voor het schooljaar 2014-2015.

Het MR-jaarplan bevat o.a.:

- Een jaarplanning ten aanzien van jaarlijks terugkerende onderwerpen
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen
- Een vergaderrooster

Als u als ouder/verzorger of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Dit kan d.m.v. email of een briefje in de MR-brievenbus. Dit wordt dan meegenomen naar de eerstvolgende MR vergadering. Vervolgens zal het worden teruggekoppeld.

Mede namens alle leden van de MR,

Evelien Wiedijk
Voorzitter MR

2. Doel en uitgangspunten

De MR heeft als doel, het actief en beleidsmatig meedenken. Het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door middel van een gevraagd dan wel ongevraagd advies.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we het volgende:

- Wij willen een bijdrage leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.
- Wij willen namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school invullen.
- Wij, als vertegenwoordiger van personeel en ouders/verzorgers, willen invloed uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- Wij willen niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Wij onderhouden contacten met ouders/verzorgers en personeel en staan open voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders/verzorgers en personeel.
- De samenvatting van de notulen wordt voor ouders/verzorgers beschikbaar op de website van de school. Het personeel ontvangt de notulen per email.
- Wij willen kennis van het onderwijs met elkaar delen.

3. Regelingen en bevoegdheid

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie¹.

Zie bijlage voor een uitgebreid overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS²

¹ http://www.ouderbetrokkenheid.nl/uploads/De_MR_in_het_kort-_Ouderbetrokkenheid.nl.pdf

² http://www.infowms.nl/fileadmin/wms/Instemmings_en_adviesbevoegdheden_juli_2013.pdf

4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

In onderstaand schema is de bezetting van de huidige MR weergegeven.

Naam	Geleding 2014-2015
Evelien Wiedijk (voorzitter)	Personeel
Marieke Out (notulist)	Personeel
Ans Masny	Personeel
Ilse van Smirren	Personeel
Flory van der Harst	Personeel
Loubna Amarti	Ouder
Sabah Basaïdi	Ouder
Hatice Kizilirmak	Ouder
Rachida Assabbah	Ouder
Mehmet Güclu	Ouder

Als er een plek beschikbaar wordt, zal er in het voorgaande schooljaar een verkiezing plaatsvinden. Het zittende MR-lid kan daarbij ook aangeven of hij/zij zich herkiesbaar stelt.

5. Vergaderdata en onderwerpen MR

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Ook kijken we vooruit en plannen we aan het begin van een schooljaar al een aantal onderwerpen in.

Daarnaast is er nog een aantal punten die aan de agenda van een vergadering kunnen worden toegevoegd.

Hieronder een overzicht van de vergaderdata en de punten die dan aan de orde zullen komen.

Vergaderdata en Onderwerpen

Maand	Onderwerpen	Wie	Overig
22 september 2014	<ul style="list-style-type: none">• Zorgplan• Klachtenregeling STWT• Vergaderschema opstellen (data)		
18 november 2014	<ul style="list-style-type: none">• Bespreken nieuwe Jaarplan MR• Bezoek aan IB en RT ruimtes•	Flory	
19 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none">• 40-urige werkweek• Begroting	Ron	
3 Maart 2015	<ul style="list-style-type: none">• Arbo• Verkiezingsprocedure, info		
20 April 2015	<ul style="list-style-type: none">• Functioneren MR• Bijwonen geïnteresseerden		
18 mei 2015	<ul style="list-style-type: none">• Vakantierooster		
9 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie Jaarplan MR van het afgelopen jaar• Schoolgids• Schoolplan en de bijbehorende jaarplannen		

Punten die bij elke vergadering besproken kunnen worden:

- Huisvesting/ indeling schoolpleinen
- Veiligheid rondom de school
- Overblijf
- Naschoolse opvang: Schatkamer en Jump in
- Studiedagen
- Ouderavonden en 10 minutengesprekken
- Inloopweken
- Samenwerkingsverband/ Passend Onderwijs/ Transitie Jeugdzorg etc.

6. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

Vergadering leiden:	Evelien
Agenda versturen:	Evelien
Contact directie:	Evelien
Contact OR:	Flory
Contact GMR:	Flory
Contact LR:	Marieke
Contact personeel:	personeelsgeleding
Contact ouders:	oudergeleding
Notulen typen:	Marieke
Notulen versturen:	Ilse
Contact overblijf:	Ans
Verkeerssituatie:	Ilse – Ans
Website:	Marieke

Bijlage: de instemmings- en adviesbevoegdheden